



Prot. 59789 del 04/08/2023

*Comune di JESOLO*

**AVVISO PUBBLICO  
per la selezione dei destinatari del progetto**

**LPU 2022 “Lavori Più Utili per sé e la città”**

**“LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA”**

**Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo  
di disoccupati privi di tutele**

*DGR 1320/2022 - codice progetto: 1828-0001-1320-2022  
CUP: F26B230000000006*

*PR Veneto FSE Plus 2021-2027, Priorità 3, Obiettivo Specifico h)*

*“Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati”*

*- in attuazione del Reg. (UE) 2021/1060, del Reg. (UE) 2021/1058 e del Reg. (UE) 2021/1057 -*

*Direttiva per la presentazione di interventi di “Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2022”*

*Deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1320 del 25 ottobre 2022*

*Cod. Prog 1828-0001-1320-2022 - CUP F26B230000000006*

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**28 AGOSTO 2023 ORE 12.30**



## AVVISO PUBBLICO

Con DGR n. 1320 del 25 ottobre 2022 la Regione del Veneto ha aperto i termini per la presentazione di progetti di pubblica utilità a favore di soggetti svantaggiati esclusi dal mercato del lavoro.

Tale provvedimento è finalizzato a sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio povertà attraverso l'esperienza di lavori socialmente utili correlati ad azioni di orientamento e ricerca del lavoro, al fine di favorirne l'inclusione dei beneficiari.

Il comune di Jesolo ha aderito ad un Progetto denominato LPU 2022 “Lavori Più Utili per sé e la città” che verrà realizzato in collaborazione con i partner operativi Co.Ge.S. don Lorenzo Milani società cooperativa sociale e Cooperativa Provinciale Servizi S.C.S.-ETS quali partner operativi; Confcooperative Venezia Città Metropolitana, Confcooperative Unione Interprovinciale di Belluno e Treviso, Istituto Comprensivo G. D'Annunzio e Istituto Comprensivo I. Calvino di Jesolo quali partner di rete e consentirà di impiegare complessivamente n. 15 persone (residenti/domiciliati nel comune di Jesolo).

## LE ATTIVITA' PREVISTE

Il bando prevede l'erogazione di un percorso di politica attiva del lavoro, composta da un'esperienza di lavoro di pubblica utilità (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale di 520 ore, della durata massima di 180 gg.) e da un insieme di servizi, individuali e/o di gruppo, di orientamento e di accompagnamento.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

<i>Attività di Orientamento (2 ore)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloquio di informazione e accoglienza individuale per la definizione della PPA - proposta di politica attiva</li><li>- Informazioni sul progetto, sul lavoro di pubblica utilità e sulla misura di attivazione. Conoscenza del mercato del lavoro e di strumenti di auto-promozione</li></ul>
<i>Attività di Accompagnamento (24 ore di cui 12 ore erogate individualmente e 12 ore in gruppo)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutoraggio e accompagnamento durante l'esperienza LPU</li><li>- Incontri per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro</li></ul>
<i>Inserimento Lavorativo (520 ore)</i>	Contratto di lavoro della durata massima di 180 gg e con un impegno della durata massima di 520 ore totali, in mansioni non ordinarie, attinenti, a servizi di competenza comunale o comunque individuati dal/i Comune/i a beneficio dei cittadini. Il contratto potrà prevedere un impegno orario settimanale di un minimo di 20 ore ad un massimo di 40 ore.



Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

<b>Codice</b>	<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
02	Riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo	n. 4
<p><b>Compiti richiesti ai lavoratori:</b> riordino di archivi cartacei ed informatici, supporto alle attività amministrative degli uffici di edilizia privata, polizia locale (possesso della patente B) e anagrafe/stato civile.</p> <p><b>Caratteristiche/competenze richieste ai lavoratori:</b> utilizzo base del PC (word- excel) e di strumenti come software specifico, fotocopiatori, scanner, diligenza, precisione, riservatezza, capacità di svolgere lavori manuali anche con l'ausilio di scale ad esempio per lo spostamento di faldoni, buone competenze relazionali, conoscenza e comprensione della lingua italiana.</p> <p><b>Luogo di svolgimento delle attività:</b> comune di Jesolo</p>		
07	Custodia e vigilanza di impianti e attrezzature sportive, centri sociali, centri socio-assistenziali, educativi e culturali, luoghi pubblici	n. 4
<p><b>Compiti richiesti ai lavoratori:</b> l'attività sarà realizzata nell'ambito della convenzione già attiva del comune di Jesolo con la cooperativa partner Provinciale Servizi S.C.S. e ETS. L'intervento prevede piccole manutenzioni straordinarie volte all'abbellimento urbano, potenziamento della sorveglianza e custodia dei parchi comunali e di altri edifici pubblici.</p> <p><b>Caratteristiche/competenze richieste ai lavoratori:</b> Idoneità fisica a svolgere i lavori manuali e che prevedono l'utilizzo di attrezzi/strumenti: pale, scope, rastrelli, ecc. anche alimentati; capacità di lavorare in squadra e cooperare, buone capacità relazionali, flessibilità della mansione e nelle sedi di impiego.</p> <p>In relazione all'idoneità fisica si precisa che l'attività prevede di stare in piedi/chinati ed esposti alle diverse situazioni metereologiche. Inoltre, non dovrà aver condanne o procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.</p> <p><b>Luogo di svolgimento delle attività:</b> Parchi comunali custoditi e non custoditi del territorio del comune di Jesolo e di altri edifici pubblici.</p>		
09	Servizi di supporto scolastico	n. 7
<p><b>Compiti richiesti ai lavoratori:</b> supporto e potenziamento agli ausiliari scolastici con particolare attenzione alla sanificazione ambientale.</p> <p><b>Caratteristiche/competenze richieste ai lavoratori:</b> Idoneità fisica a svolgere i lavori manuali e che prevedono l'utilizzo di attrezzi/strumenti e prodotti per l'igiene e sanificazione ambientale.</p> <p>Capacità di lavorare in squadra e cooperare. Buone capacità relazionali, flessibilità della mansione e nelle sedi di impiego.</p>		



In relazione all'idoneità fisica si precisa che l'attività prevede di stare in piedi/chinati, e sollevare pesi. Inoltre, non dovrà aver condanne o procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

**Luogo di svolgimento delle attività:** plessi scolastici degli istituti comprensivi G. D'Annunzio e I. Calvino.

Il candidato può presentare la sua candidatura esprimendo una sola preferenza indicando con una X il profilo scelto.

Indicare, inoltre, se:

- è in possesso di patente di tipo B
- ha partecipato a precedenti progetti lavorativi del comune di Jesolo
- ha partecipato a percorsi di pubblica utilità nei precedenti bandi LPU

Ai sensi della DGR n. 1320 del 25 ottobre 2022 i percorsi attivati prevedono, oltre al lavoro di pubblica utilità, azioni di orientamento e accompagnamento, nello specifico:

a) attività di orientamento:

- orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale; empowerment e supporto individuale, orientamento individualizzato ed analisi degli eventuali fabbisogni (sociali, formativi, lavorativi) 4 ore individuali;
- colloqui di informazione e accoglienza individuali per la definizione della PPA (Proposta di Politica Attiva): 2 ore individuali per ogni destinatario;
- incontri di orientamento di gruppo sul progetto, sul mercato del lavoro e sugli strumenti di auto promozione: 8 ore di gruppo

b) attività di accompagnamento:

- incontri individuali di accompagnamento al lavoro e tutorato per garantire la corretta realizzazione dell'esperienza: 8 ore a disposizione dell'operatore del mercato del lavoro per ogni lavoratore di tutoraggio, supporto ed assistenza durante l'esperienza lavorativa. E' prevista una visita mensile presso il luogo di lavoro alla presenza del lavoratore;
- incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro: 4 ore individuali per ogni destinatario

**I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate.**

## DESTINATARI

Al presente bando possono partecipare i soggetti che rispondono ai seguenti requisiti:

1- con residenza o domicilio temporaneo nel Comune di Jesolo aderente al progetto ed esclusivamente per i percorsi previsti dal proprio Comune;

**2- disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015, con età maggiore o uguale a 30 anni, che rientrano in almeno una delle due seguenti categorie:**



**A) soggetti disoccupati di lunga durata privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico**, iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;

**B) soggetti maggiormente vulnerabili**, quali persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, persone appartenenti a minoranze e gruppi emarginati, quali i rom, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune, a prescindere dalla durata della disoccupazione.

Si precisa che è consentita la partecipazione anche ai percettori di Reddito di Cittadinanza, purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

Sono ammessi alle selezioni del presente bando anche i destinatari della precedente edizione LPU - DGR n. 16 del 12 gennaio 2021 che hanno concluso l'esperienza progettuale; in graduatoria, qualora risultassero idonei, dovranno essere inseriti dopo i candidati idonei che non hanno partecipato al predetto bando.

Devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti **generali**:

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a marzo 2023;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal PR FSE + 2021-2027 o di altri progetti di politica attiva finanziati dalla Regione del Veneto (es: percorsi 1,2,3 e 4 del programma GOL – Garanzia Occupabilità Lavoratori; Work Experience; ecc.).

### **VOUCHER DI CONCILIAZIONE**

La direttiva riconosce ai destinatari del progetto un voucher di conciliazione LPU dell'importo di 100 € per la frequenza alle attività previste dal progetto.



Il voucher sarà riconosciuto al destinatario da Co.Ge.S don Lorenzo Milani società cooperativa Sociale al raggiungimento del 70% delle ore di Politiche Attive del Lavoro – PAL (escluso il contratto di pubblica utilità) previste nella PPA e sarà pagato entro un mese massimo dal raggiungimento della sua maturazione.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

La partecipazione è subordinata alla presentazione al comune di Jesolo di una domanda di adesione, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria.

- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di adesione; i candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica;
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo (da documentare al Comune), verrà considerata rinuncia al progetto.

## COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Gli elenchi delle persone ammesse e non ammesse saranno pubblicati nel sito del comune di Jesolo ([www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)), presumibilmente dal **28 agosto 2023**. Contestualmente saranno pubblicate le indicazioni degli orari e del luogo in cui i candidati effettueranno le prove di selezione e i successivi colloqui.



**Le prove di selezione indicate sul sito [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) riporteranno il numero di protocollo della domanda presentata e avranno luogo presumibilmente dalla data dell' 28 agosto 2023.**

## CRITERI DI SELEZIONE

Successivamente alla scadenza dell'avviso si procederà alla selezione dei candidati attraverso due distinte fasi:

- 1) FASE A: valutazione dei requisiti di accesso e formulazione dell'elenco degli ammessi alla selezione.
- 2) FASE B: selezione.

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal dirigente del Settore servizi istituzionali e alla persona del comune di Jesolo.

La Commissione effettuerà nella sede comunale di Jesolo le prove di selezione, dandone comunicazione al candidato attraverso il sito web del Comune di Jesolo.

La selezione si svolgerà come segue:

- PRIMA PROVA: prevede una prova scritta mediante somministrazione di un test a risposta multipla di comprensione logica di un testo in lingua italiana e conoscenza dei principali diritti e doveri del



lavoratore. Il punteggio massimo è pari a 14 che verrà attribuito sulla base del livello di comprensione e conoscenza dimostrato dal candidato. Per ogni risposta corretta verrà attribuito punti 1.

Per accedere alla prova orale il punteggio minimo da raggiungere nella prova scritta è di 8 punti su 14 (8/14).

- **SECONDA PROVA:**

- motivazione del candidato (massimo 4 punti – minimo 0 punti)
- compatibilità con il ruolo (massimo 4 punti – minimo 0 punti)
- idoneità al contesto lavorativo, conoscenze, abilità (massimo 4 punti – minimo 0 punti)
- esperienze lavorative pregresse (2 punti minimo 0 punti)
- partecipazione a precedenti progetti lavorativi del comune di Jesolo (1 punto minimo 0 punti)
- aver portato a termine positivamente percorsi di pubblica utilità nei precedenti bandi LPU (1 punto minimo 0 punti)

Il punteggio massimo è di 16 punti.

Il punteggio minimo da raggiungere per la seconda prova è di 10 punti su 16 (10/16).

**ATTENZIONE:** La valutazione della Commissione di esame è a giudizio insindacabile.

Il punteggio minimo ottenibile in sede di selezione è di 18 punti su 30 (18/30).

Le selezioni saranno svolte da una commissione composta dalla Cooperativa Co.Ge.s Don Lorenzo Milani, dalla cooperativa Provinciale Servizi S.C.S e ETS e per il Comune, da un referente o delegato dal servizio comunale coinvolto nel progetto.

**ATTENZIONE:** I candidati con disabilità certificata ai sensi della L. 68/99 saranno considerati “non idonei” al progetto se dalla Relazione Conclusiva e Verbale di Invalidità risultasse una incompatibilità con le mansioni previste, indipendentemente dai punteggi ottenuti negli altri item/aree.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, deve essere inoltrata - unitamente alla documentazione prevista ed essere intestata a UO Politiche sociali Comune di Jesolo via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo con una delle seguenti modalità:

- ➡ consegnata a mano entro venerdì 28 agosto 2023 ore 12.30 presso l'ufficio protocollo del comune di Jesolo sito al piano terra (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
- ➡ ricevuta entro venerdì 28 agosto 2023 ore 12.30 via posta elettronica certificata (PEC), l'interessato potrà inviare dalla propria PEC all'indirizzo: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it) la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto AVVISO PUBBLICO per la selezione dei destinatari del progetto LPU



2022 "Lavori Più Utili per sé e la città". È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC.

Una volta compilato il modulo della domanda il candidato riceverà, all'indirizzo e-mail indicato, un messaggio di posta elettronica di conferma contenente il n. di protocollo della domanda presentata.



### **ATTENZIONE:**

Il numero di protocollo della domanda e la sua data di consegna, dovranno essere ben conservati come ricevuta di consegna e utilizzati per la consultazione delle convocazioni alle prove e della graduatoria nel sito web dedicato, in quanto le graduatorie sono anonime e redatte nel rispetto del regolamento UE 2016/679 a tutela dei dati personali.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

**La scadenza per la presentazione della domanda è il 28.08.2023 alle ore 12.30.**

### **ALLEGATI DA PRESENTARE**

- 1) fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- 2) fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità o alternativamente la tessera sanitaria);
- 3) fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro idoneo titolo in caso di cittadini extra Unione europea in corso di validità;
- 4) curriculum vitae con dichiarazione ai sensi del dpr n.445 del 2000, firmato e datato;
- 5) patente di guida di tipo B) per il profilo con il codice 2 necessario solo per l'impiego presso l'ufficio polizia locale;
- 6) documentazione attestante la condizione di vulnerabilità, in particolare:
  - a) la persona con disabilità (art. 1 legge 68/1999) dovrà comprovare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 legge 68/1999 (allegando iscrizione al collocamento mirato rilasciata dal Centro per l'Impiego, certificato di invalidità civile e verbale ai fini della legge 68/1999, compresa la relazione conclusiva che accerta le capacità lavorative residue);
- 7) la dichiarazione di vulnerabilità sociale per i destinatari di Tipo B (la mancanza di documentazione relativa alla vulnerabilità sociale e contemporaneamente la mancanza dei requisiti previsti per le persone disoccupate costituisce motivo di esclusione dal progetto).

### **ATTENZIONE ALLE SEGUENTI CAUSE DI ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ**

- La mancata accettazione della proposta progettuale comporta la cancellazione dal progetto;



- ▶ saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- ▶ saranno esclusi i candidati non in possesso d'idoneità fisica alla mansione al momento dell'avviamento al lavoro. L'ente partner deputato alla stipula del contratto di lavoro si potrà riservare di accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- ▶ non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- ▶ non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità, svantaggio e disabilità;
- ▶ non saranno ritenute valide le domande presentate prive di sottoscrizione (firma);
- ▶ non saranno ritenute valide le adesioni che non indicano la preferenza del profilo;
- ▶ non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza.

### AVVERTENZE

- ▶ Il Comune di Jesolo in collaborazione con i partner di progetto, procederà alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, procedendo - in caso di dichiarazioni mendaci - a stabilire la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore;
- ▶ il Comune di Jesolo in collaborazione con gli Enti partner, si riserva la facoltà di mutare la tipologia, luogo ed orario dell'incarico individuati all'inizio del rapporto in base alla necessità dell'Ente;
- ▶ l'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- ▶ l'**assenza del candidato nel giorno e nel luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare esclusivamente via e-mail a [monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it](mailto:monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it) e [politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it](mailto:politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it)), verrà considerata **rinuncia al progetto**;
- ▶ nella definizione dell'elenco dei candidati ammessi e nell'elaborazione della graduatoria a conclusione delle selezioni, a parità di punteggio si darà precedenza al candidato più anziano in senso anagrafico e nell'eventualità di ulteriore parità di punteggio si darà precedenza al candidato che ha la maggior anzianità di disoccupazione;
- ▶ in caso di riscontro negativo, di rinuncia o di mancata presentazione del richiedente al colloquio di selezione e ad eventuali convocazioni, si procederà alla chiamata dei successivi candidati attraverso lo scorrimento degli idonei.
- ▶ i candidati idonei verranno contattati per l'avvio delle attività nei mesi di settembre 2023 da Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani per la sottoscrizione della proposta di politica attiva (PPA) e parteciperanno alle prime attività di orientamento al mercato del lavoro. I contratti di lavoro a tempo determinato, stipulati con la Cooperativa Provinciale Servizi S.C.S.-ETS, presumibilmente decorreranno da settembre/ottobre 2023.

→ **ATTENZIONE:** all'atto della sottoscrizione del PPA (Proposta di Politica Attiva) i candidati non dovranno risultare destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014 – 2020 (ad esempio percorsi 1,2,3, e 4 del programma GOL – Garanzia Occupabilità Lavoratori; Work Experience; ecc.)



- **ATTENZIONE:** i candidati che avranno superato la selezione saranno assunti previa verifica dell'idoneità fisica da parte del medico del lavoro;
- **ATTENZIONE:** il Comune di Jesolo e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di partecipazione.

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. I dati sono comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche ed ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura.

Si informa che l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

## DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dall'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Stefania Rossignoli.

## UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ufficio Politiche Sociali del Comune di Jesolo in via S. Antonio 11, primo piano.

## PER INFORMAZIONI E AIUTO ALLA COMPILAZIONE

Comune di Jesolo, Ufficio Servizi Sociali tel. 0421 359240/340 – e-mail: [monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it](mailto:monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it) [chiara.ceron@comune.jesolo.ve.it](mailto:chiara.ceron@comune.jesolo.ve.it) [morena.gionco@comune.jesolo.ve.it](mailto:morena.gionco@comune.jesolo.ve.it) o tel. 0421359188.

- **ATTENZIONE:** è possibile scaricare copia del presente avviso e della domanda di partecipazione dal seguente sito istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).



***Le domande di partecipazione devono pervenire a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso (07/08/2023) ed entro le ore 12.30 del 28/08/2023***

***La selezione sarà effettuata presumibilmente il giorno 4 settembre dalle ore 9.30 presso il Comune di Jesolo.***

***I candidati ammessi alle prove di selezione e gli esiti delle stesse, saranno pubblicati nel sito internet del Comune di Jesolo al seguente link: <https://www.comune.jesolo.ve.it>***

Jesolo, lì 04/08/2023



Il Dirigente del settore  
servizi istituzionali e alla persona  
Stefania Rossignoli

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento, se stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico firmato digitalmente predisposto dal Comune di Jesolo e conservato nei propri server, ai sensi degli artt. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 23 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. I documenti eventualmente allegati in copia alla presente sono conformi ai rispettivi originali conservati nei server del Comune di Jesolo.